

Checkliste für Präsentationen

Inhalt / fachliches Können
Einleitung <ul style="list-style-type: none">• Wird die Präsentation mit einem Einstieg begonnen, der das Publikum aufhorchen lässt?• Wird ein kurzer Überblick über den Inhalt und Aufbau der Präsentation gegeben?• Werden das Thema und die Fragestellung klar und verständlich eingegrenzt?
Hauptteil <ul style="list-style-type: none">• Werden Aussagen zum eigenen Interesse am Thema getroffen? (z. B. Thesen mit persönlichen Erfahrungen veranschaulicht)• Werden Bezüge zum Alltag der Zuhörenden und anderen Fächern hergestellt?• Werden das Thema und die Fragestellung unter Beachtung wissenschaftlicher Kriterien sachlich korrekt entfaltet?• Werden das Thema und die Fragestellung mit einem „roten Faden“ vorgetragen, der den Zuhörenden hilft, zu folgen? (z. B. „Vergangenheit, Gegenwart, Zukunft“)
Schluss <ul style="list-style-type: none">• Werden die Ergebnisse und Schlussfolgerungen auf die Fragestellung bezogen?• Wird der Vortrag einprägsam und originell beendet?
Präsentationsmittel
<ul style="list-style-type: none">• Werden die verwendeten Medien unterstützend und sinnvoll eingesetzt? (Tafelbild, Folien, PPP, Bilder, Plakat etc.)• Wird der Einsatz der Medien beherrscht (technisch und gestaltend)?• Werden den Zuhörern sorgfältig gestaltete und gut strukturierte Unterlagen bereitgestellt?• Werden der Raum und die Präsentationssituation gut vorbereitet?
Kommunikation
<ul style="list-style-type: none">• Wird das Vorwissen der Zuhörer bedacht?• Wird auf die Einstellungen und das Interesse der Zuhörer eingegangen?• Wird der Vortrag frei und verständlich gehalten?• Wird Blickkontakt zu den Zuhörenden hergestellt?• Werden Mimik und Gestik zur Unterstützung des Vortrages genutzt?

Gewichtung

Eine angemessene Gewichtung könnte z. B. sein:

Inhalt : Präsentationsmittel : Kommunikation = 1 : 1 : 1